**天津滨海职业学院结业换发毕业证申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 学 号 | |  | | |
| 所在学院 | |  | | 专 业 | |  | | | | 学制 | |  |
| 出生日期 | |  | | 入学年月 | |  | | 结业年月 | |  | | |
| 证书编号 | |  | | | | 班级 | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | |
| 结业原因 | |  | | | | | | | | | | |
| **申请重修、补考情况：** | | | | | | | | | | | | |
| 原学期 | 课程或证书名称 | | | 原成绩 | 补考后成绩 | | 原学期 | | 课程或证书名称 | 原成绩 | 补考后成绩 | |
|  |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |
| 申请人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教学秘书签署毕业资格审查意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 学院主任签字： 公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 教  务  处  意  见 | 处长签字： 公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 换发毕业证书时间 | |  | | | | | | | | | |

1、此表下载办法：进入天津滨海职业学院首页点击教育教学，点击教务处，在相关下载中下载即可。2、此申请表一式两份，由学生本人填写，填写后上交所在二级学院，审核通过后所在学院、教务处各留一份；3、换证申请提交的附件清单：①照片（照片为学信网学历照片）；