**天津滨海职业学院结业换发毕业证申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 所在学院 |  | 专 业 |  | 学制 |  |
| 出生日期 |  | 入学年月 |  | 结业年月 |  |
| 证书编号 |  | 班级 |  |
| 联系电话 |  |
| 结业原因 |  |
| **申请重修、补考情况：** |
| 原学期 | 课程或证书名称 | 原成绩 | 补考后成绩 | 原学期 | 课程或证书名称 | 原成绩 | 补考后成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人： 年 月 日  |
| 教学秘书签署毕业资格审查意见： 签字： 年 月 日 |
| 学院意见 |  学院主任签字： 公章： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 处长签字： 公章： 年 月 日  |
| 换发毕业证书时间 |  |

1、此表下载办法：进入天津滨海职业学院首页点击教育教学，点击教务处，在相关下载中下载即可。2、此申请表一式两份，由学生本人填写，填写后上交所在二级学院，审核通过后所在学院、教务处各留一份；3、换证申请提交的附件清单：①照片（照片为学信网学历照片）；